

# COMUNE DI MARZIO

## PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 32 del 08.09.2014

**OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI. PRESA D'ATTO DELLA VOLONTA' DELL'ENTE DI NON PROCEDERE ALLA VENDITA DI BENI IMMOBILI COMUNALI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI, SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DI DISMISSIONE**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **otto** del mese di **settembre**, alle ore **18.00**, nella sala delle adunanze, presso il palazzo municipale di Marzio, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Cav. Maurizio Frontali la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRONTALI MAURIZIO	SINDACO	Presente
REBOSIO MARCO GIUSEPPE	VICE-SINDACO	Presente
MORANDI GIULIO	ASSESSORE	Presente

**Totale presenti 3 (TRE)**

**Totale assenti 0 (ZERO)**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Cav. Maurizio Frontali, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI. PRESA D'ATTO DELLA VOLONTA' DELL'ENTE DI NON PROCEDERE ALLA VENDITA DI BENI IMMOBILI COMUNALI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI, SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DI DISMISSIONE

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 58 del Decreto Legge 5 giugno 2008 n. 112 - convertito dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133, nel testo sostituito dall'art.33 bis, comma 7, del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, convertito dalla Legge 15 luglio 2011 n.111, aggiunto dall'art. 27, comma 1, D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 - chiarisce al comma 1, che *“per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni ed altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione”*.

**PRESO ATTO** che il suddetto elenco di beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, costituisce il c.d. *“Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari”*, da approvare successivamente in Consiglio Comunale, ai fini della sua allegazione al Bilancio di Previsione 2014. La Deliberazione Consiliare con la quale viene approvato il Piano determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Tecnico Comunale ha proceduto alla ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi comunali.

**CONSIDERATO** che dalla suddetta ricognizione è emersa la presenza di beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali di cui l'Ente, però, non intende procedere alla dismissione.

**VISTA** la documentazione esistente presso l'archivio Comunale.

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente.

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”* e s.m.i..

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i..

**DATO ATTO** che è stato acquisito sul presente atto deliberativo e inserito al suo interno il parere favorevole di Regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, espresso dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico associato, costituito dai Comuni di Brusimpiano, Marzio e Brusimpiano, Geom. Mauro Bignami;

**DELIBERA**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:**

- 1) di prendere atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di non procedere, per l'anno 2014, alla dismissione dei beni immobili di proprietà comunale;
- 2) di dare atto che la presente deliberazione costituisce allegato al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario anno 2014, in fase di prossima approvazione;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e s.m.i.;
- 4) . di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente sul Portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- 5) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i..

**SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.  
PRESA D'ATTO DELLA VOLONTA' DELL'ENTE DI NON  
PROCEDERE ALLA VENDITA DI BENI IMMOBILI COMUNALI  
NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI  
ISTITUZIONALI, SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DI  
DISMISSIONE**

### **PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE**

Il sottoscritto, Cav. Maurizio Frontali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Marzio, 08.09.2014

Il Responsabile dei Servizi Tecnico  
F.to Cav. Maurizio Frontali

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
F.to **Cav. Maurizio Frontali**

**L'ASSESSORE**  
F.to **Ing. Giulio Morandi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Avv. Giovanni Curaba**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti d'ufficio, **certifico** io sottoscritto Segretario Comunale che del presente verbale della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi, 08.09.2014, per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on- line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle Pubblicazioni n. 364/2014.

**II MESSO COMUNALE**  
F.to **Enrica LOMBARDO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 08.09.2014

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

**Certifico** io sottoscritto Segretario Comunale , che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 è divenuta **ESECUTIVA il 08.09.2014.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 08.09.2014

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

**(Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)**

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione, oggi, 08.09.2014, con prot. n. 1884 del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Avv. Giovanni Curaba**

Dalla residenza municipale di Marzio, 08.09.2014

---

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000, io sottoscritto ..... attesto che la presente copia, è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente.

Dalla residenza municipale di Marzio, .../.../....

Il Funzionario incaricato

.....